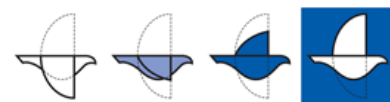


Aanvraagformulier extra verlof

(versie 2017)



Koningin Beatrixschool

KOOTWIJKERBROEK

Als school mogen wij extra verlof geven als de aanvraag voldoet aan de regeling zoals vermeld op de achterzijde van dit blad. Als u vakantieverlof aanvraagt, verklaart u bij ondertekening van dit formulier dat u in geen enkele schoolvakantie op vakantie kunt.

Onderstaande verklaring graag ingevuld en ondertekend inleveren bij de groepsleerkracht of de directie.

Gegevens aanvrager:

Naam: _____ Datum: _____

Adres: _____ Telefoon: _____

verzoekt om extra verlof voor zijn / haar kind(eren):

Naam: _____ Groep: _____

Naam: _____ Groep: _____

Naam: _____ Groep: _____

Naam: _____ Groep: _____

Periode: van _____ t/m _____

Reden van de aanvraag: _____

Handtekening ouders:

Verklaring directie:

Het verlof wordt wel / niet verleend. Opmerking: _____

Kootwijkerbroek, Datum: ____ - ____ - ____ Handtekening directie:

Als u het niet met dit besluit eens bent, dan kunt u, op grond van de Algemene wet Bestuursrecht, binnen 6 weken na dagtekening van deze beslissing een bezwaarschrift indienen bij degene die dit besluit heeft genomen. In dit bezwaarschrift dient u uw opvatting zo volledig mogelijk te motiveren. Gedurende de bezwaarprocedure kunt u bij de rechtbank in Arnhem een voorlopige voorziening aanvragen.

Verlof of extra vakantie buiten de schoolvakanties.

De leerplichtwet kent twee mogelijkheden om extra vrije dagen te verlenen buiten de schoolvakanties:

- A- Vanwege "gewichtige omstandigheden"
- B- Extra vakantiedagen vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders.

Hieronder zijn beide mogelijkheden toegelicht.

A- Extra vrije dagen op grond van gewichtige omstandigheden.

- De directeur van de school beslist of er sprake is van gewichtige omstandigheden. Dit houdt in dat de omstandigheden die leiden tot het aanvragen van het verlof zwaarder wegen dan het individuele belang van het schoolbezoek van de leerling. Voorbeelden hiervan zijn:
 - bij een wettelijke verplichting voor zover dat niet buiten de schooluren kan plaatsvinden;
 - bij verhuizing;
 - bij huwelijk van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad;
 - bij overlijden van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad;
 - bij ernstige ziekten van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad;
 - bij bevalling van moeder, verzorgster of voogdes;
 - bij 12 ½-, 25-, 40-, 50-, 55- of 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van (groot)ouders;
 - een andere, naar het oordeel van de directie belangrijke reden, maar **geen extra vakantieverlof!!!**
- Verzoeken voor minder dan 10 dagen per schooljaar moeten schriftelijk, voor zover mogelijk 1 maand van tevoren, aangevraagd worden bij de directeur van de school;
- Verzoeken voor meer dan 10 dagen per schooljaar moeten schriftelijk, voor zover mogelijk 1 maand van tevoren, aangevraagd worden bij de leerplichtambtenaar van uw woongemeente. Voor onze school is dat mevr. H. van Steenis*. De leerplichtambtenaar kan verzoeken om een verklaring van een arts of maatschappelijk werker waaruit de gewichtige omstandigheid blijkt.
- De directeur/ leerplichtambtenaar neemt een beslissing en deelt deze schriftelijk mee.

B- Extra vakantie in verband met de specifieke aard van het beroep van één van de ouders.

- Het verzoek moet schriftelijk, minstens 1 maand van tevoren, worden ingediend bij de directeur van de school.
- Het verlof mag alleen worden verleend als vanwege *de specifieke aard van het beroep* gezinsvakanties onmogelijk in de schoolvakanties kunnen plaatsvinden. Het mag hier **niet** gaan om organisatorische redenen.
- Bij het verzoek moet een verklaring van de werkgever overhandigd worden waaruit blijkt dat de ouder *in geen enkele schoolvakantie* verlof kan krijgen vanwege de aard van het beroep (bijvoorbeeld horecapersoneel of personeel werkzaam in de agrarische sector).
- Dit verlof mag slechts 1 keer per schooljaar worden verleend, mag niet langer duren dan 10 schooldagen en mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken na de zomervakantie.
- De directeur/ leerplichtambtenaar neemt een beslissing en deelt deze schriftelijk mee.

Indien er sprake is van (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim is de directie van de school verplicht hiervan melding te doen aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Barneveld

Bij ongeoorloofd schoolverzuim zijn de consequenties als volgt:

Eerste keer: een proces verbaal en een aantekening bij justitie.

Tweede keer: een proces verbaal en u moet vóórkomen

* Gemeente Barneveld, mevr. H. van Steenis, Postbus 63, 3770 AB Barneveld.