

## **Profiel schets directeur Koningin Beatrixschool / VGSK**

Dit profiel is gericht op de leidinggevende taken van de directeur. Afhankelijk van de afgesproken werktijdfactor is de directeur van de Koningin Beatrixschool ambulant, met de mogelijkheid van een zeer beperkte incidentele lesgevende taak. Voor de lesgevende taken zijn de kwaliteiten die hiervoor gevraagd worden, dezelfde als die van een ervaren leerkracht.

### **Algemeen**

De beschikbare werktijdfactor ligt tussen 0,8 en 1,0. Beloning vindt, afhankelijk van ervaring en vaardigheden plaats in schaal D12.

De directeur is integraal verantwoordelijk voor de school als organisatie, de uitvoering van het personeelsbeleid, het onderwijskundig beleid, het financieel beleid en de maatschappelijke positionering (in het dorp / de samenleving), binnen de door het bestuur gestelde kaders.

### **Opleiding en ervaring**

De directeur van de KBS heeft ervaring in het basisonderwijs, aangevuld met ervaring in een leidinggevende taak of functie, bijvoorbeeld als (adjunct-) directeur, locatieleider of minimaal (bouw)coördinator. U heeft een relevante aanvullende opleiding gevolgd, bijvoorbeeld de opleiding schoolleider primair onderwijs of vergelijkbaar, of bent bereid deze te gaan volgen. U kunt in de gesprekken duidelijk maken dat u over het merendeel van onderstaande kwaliteiten of competenties in voldoende mate beschikt.

### **Identiteit**

De directeur is betrokken en meelevend lid van een Protestants Christelijk kerk of gemeente. De directeur levert een actieve bijdrage aan het vormgeven van de identiteit van de school, kan rekening houden met de verschillen die er zijn en weet het gesprek hierover aan te gaan. De directeur voelt aan wat er leeft op dit gebied en is een bindende factor. Waar mogelijk werkt u samen met de plaatselijke kerkelijke gemeenten.

### **Persoonlijkheidskenmerken**

De directeur is flexibel en stressbestendig. U kunt reflecteren op uw eigen handelen. U bent in staat om feedback te geven en te ontvangen. U bent bereid en in staat zich als schoolleider voortdurend verder te ontwikkelen.

U weet uw eigen enthousiasme over te brengen in het team, u motiveert, inspireert en stimuleert, maar u beschikt ook over relativiseringsvermogen. U bent resultaat- en doelgericht.

U beschikt over goede contactuele en communicatieve eigenschappen, naar kinderen, personeelsleden, ouders en andere betrokkenen. U bent toegankelijk, kunt luisteren en beschikt over inlevingsvermogen. Contacten zijn gebaseerd op wederzijds respect en op echtheid.

Op het gebied van normen en waarden vervult u een voorbeeldfunctie en handelt daar naar.

### **Onderwijskundig leiderschap**

U kunt leiding geven aan onderwijskundige en pedagogische processen. U bent in staat om met behulp van diverse instrumenten de kwaliteit van onderwijskundige en pedagogische processen en de opbrengsten van de school in beeld te brengen, te bespreken met betrokkenen, conclusies te trekken en op grond daarvan (bij) te sturen.

U heeft een duidelijke visie op onderwijs en weet hoe u deze visie kunt vertalen naar de praktijk. U bent op de hoogte van relevante onderwijskundige ontwikkelingen en kunt onderwijskundige vernieuwingen of verandertrajecten vormgeven. U kunt met het team een bepaalde koers uitzetten en

deze koers bewaken. Daarbij bent u in staat leerkrachten te betrekken bij deze ontwikkelingen, nieuwe ideeën uit het team te genereren, het team te inspireren en te stimuleren en aanwezige kwaliteiten te benutten. U blijft daarbij realistisch. U heeft voortdurend oog voor de belangen van de kinderen. U bent in staat prioriteiten te stellen en hoofdzaken van bijzaken te onderscheiden, u weet de doorgaande lijn te bewaken. U bent op de hoogte van de opbouw en het functioneren van een zorgstructuur.

### **Leidinggeven**

U kunt leiding geven aan groepen en individuen. U bent in staat zowel het team als geheel als de individuele medewerker te stimuleren en uit te dagen tot het ontwikkelen van hun talenten, kwaliteiten en competenties en u weet dit optimaal in te zetten voor de schoolorganisatie. U kunt delegeren. U bent in staat draagvlak te creëren. U luistert naar de inbreng van medewerkers en neemt dit mee in de afwegingen bij de besluitvorming. U bent in staat beslissingen te nemen. In uw communicatie bent u open en transparant. U durft medewerkers aan te spreken op hun functioneren en verantwoordelijkheid.

### **Organisatie en beheer**

U kunt een stabiel werkklimaat creëren waardoor leerkrachten zich optimaal kunnen wijden aan de kinderen en het lesgeven. U weet een heldere structuur voor wat betreft communicatie en besluitvorming neer te zetten. U bent in staat problemen en knelpunten in de schoolorganisatie te signaleren, te analyseren en bij te stellen. U bent in staat de financiële middelen die er zijn optimaal in te zetten voor de school en dit te bewaken. Daarbij kunt u (meerjaren)formatieplannen, (meerjaren)begrotingen en financiële overzichten lezen en interpreteren. U bent in staat om deze zaken ook op de lange-termijn te overzien. U bent in staat de school op adequate wijze naar buiten toe te presenteren en te vertegenwoordigen, zowel schriftelijk als mondeling. U onderhoudt doelmatige contacten met ouders, de medezeggenschapsraad, de algemeen directeur, het bestuur en externe instanties. U werkt actief mee aan het ontwikkelen van beleid op bovenschools niveau, u voert regelmatig overleg met de mededirecteuren en algemeen directeur en rapporteert aan de algemeen directeur en/of het bestuur.

### **De Koningin Beatrixschool**

De Koningin Beatrixschool is een Protestant Christelijke basisschool in het dorp Kootwijkerbroek, gemeente Barneveld. De school heeft ca. 230 leerlingen verdeeld over 10 groepen. Het team bestaat uit zowel ervaren als beginnende leerkrachten. De directeur wordt ondersteund door het managementteam, bestaande uit de intern begeleider en 2 bouwcoördinatoren. Verder is er ondersteuning door een administratief medewerkster en een conciërge.

### **VGSK**

De Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs te Garderen, Stroe en Kootwijkerbroek beheert 3 basisscholen, de Prins Bernhardschool te Garderen, de Bron te Stroe en de Koningin Beatrixschool te Kootwijkerbroek. In totaal bezoeken ongeveer 530 leerlingen de drie scholen. De dagelijkse leiding van de vereniging is in handen van de algemeen directeur / uitvoerend bestuurder. Het bestuur heeft een toezichthoudende rol. Er is structureel overleg met de algemeen directeur, het bestuur en met de collega-directeuren.