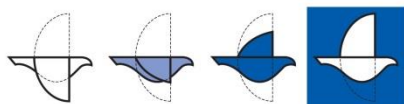


Schoolgids algemeen



Koningin Beatrixschool
KOOTWIJKERBROEK

Contactgegevens

Koningin Beatrixschool
Kosterijweg 5 -7
3774 BG Kootwijkerbroek
www.kbskootwijkerbroek.nl

 0342-442000

 directie@kbskootwijkerbroek.nl

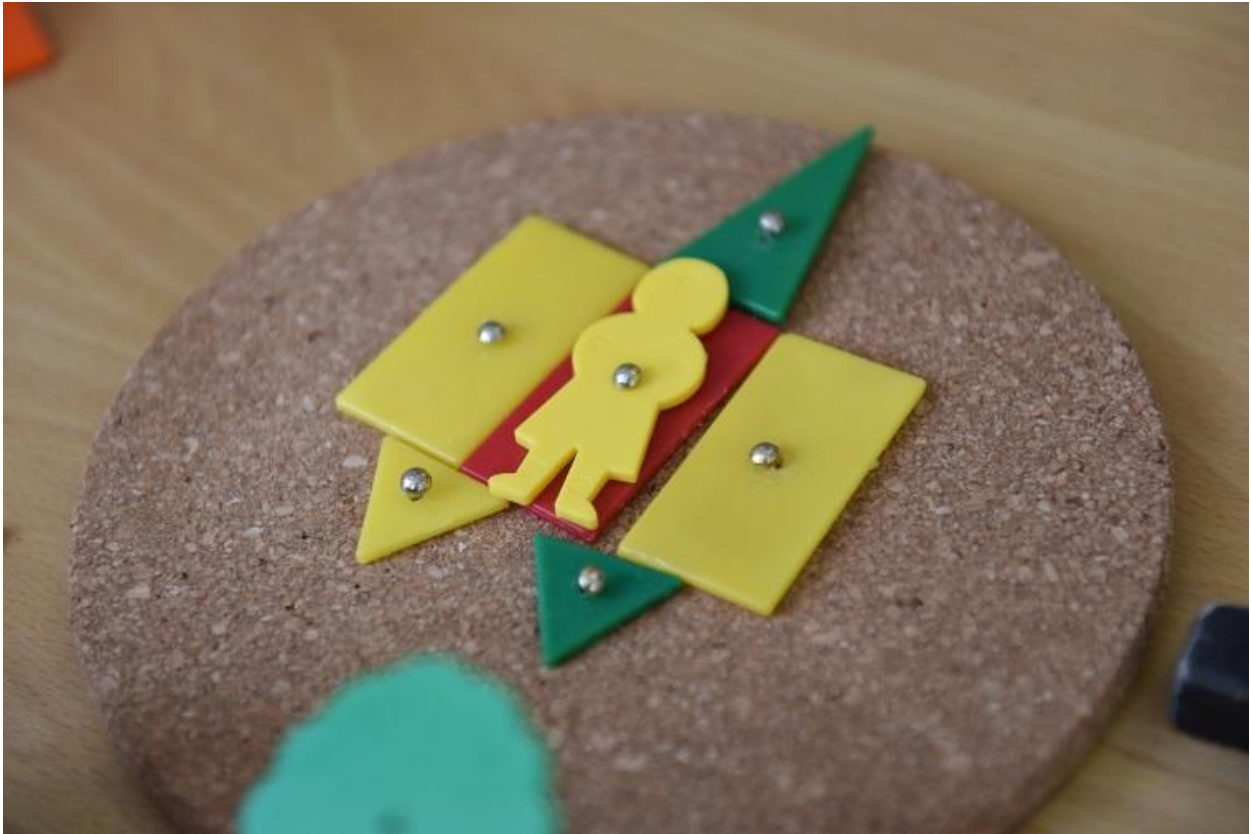
Het Boshoekje

 0342-443907



Inhoud

Inleiding	3
Onze school	4
Missie en visie	6
Toelatingsbeleid en Passend Onderwijs	8
Beleid	11
Onderwijs	15
Tot slot	17



Inleiding

In deze algemene schoolgids staat, naast de informatie die te vinden is in onze jaarlijkse schoolkalender, nog meer informatie over onze school.

Een aantal onderwerpen staan in deze schoolgids verder uitgewerkt en u vindt hier meer informatie over de achtergrond van de school, de missie en de visie en beleidsmatige onderwerpen.

Voor informatie over de leerlingenzorg bij ons op school verwijzen wij u naar een aparte informatiekatern: de Schoolgids Zorg.

Onze school

Historie

Op dinsdag 1 mei 1923 werd de Nederlandse Hervormde School aan de Veluweweg 153 geopend met een kerkdienst in de Nederlandse Hervormde Kerk in Kootwijkerbroek. Vierenvijftig jaar later werden plannen gemaakt voor een tienklassige basisschool aan de Kosterijweg. In samenwerking met de Gemeente Barneveld werd grond aangekocht. Er werd met voortvarendheid gewerkt, want op 17 december 1979 werd onder grote belangstelling de eerste steen gelegd. Een jaar later, op 17 september 1980 werd de nieuwe Koningin Beatrixschool (met sportzaal) geopend en kon iedereen een kijkje nemen in het nieuwe complex.

Vanaf 1985 (ingang van de Wet op het Basisonderwijs) is ook de voormalige kleuterschool "Het Boshokje" onderdeel geworden van de Koningin Beatrixschool. Hiermee zijn er 13 lokaliteiten voor het onderwijs aan leerlingen van 4 tot 12 jaar.

Logo

Ons logo bestaat uit vier, in beweging zijnde, duiven.



De meest linkse duif staat voor de vereniging, de overige duiven voor de drie scholen binnen de vereniging. De laatste duif (rechts) - in een gekleurd vierkant ingekaderd - symboliseert de Koningin Beatrixschool.

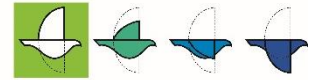
Tevens worden per school verschillende kleuren gehanteerd, welke echter wel op elkaar afgestemd zijn. De duif verwijst naar het protestants-christelijke karakter van vereniging en scholen. De kleuren, alsmede de duif, zijn onder meer afgeleid van de natuurrijke omgeving, waarin wij wonen, leren en werken. De gestileerde beweging van de duif duidt op de continue ontwikkelingen van kind, school en omgeving.

In hoofdlijnen is het logo voor elk van de scholen en de vereniging gelijk en zijn de verschillen terug te vinden in de in kadering van de verschillende duiven en de keuze voor afwijkende kleuren. Dit zijn echter slechts nuanceverschillen. En dat is precies waar wij voor staan. In hoofdlijnen huldigen de vereniging en de scholen dezelfde principes en worden dezelfde doelen nagestreefd. Als zodanig is er sprake van een sterke

verbondenheid. Anderzijds heeft ieder school het recht accenten aan te brengen, waardoor een eigen kleur ontstaat.

De vereniging

Onze school gaat uit van de Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs te Garderen, Stroe en Kootwijkerbroek (VGSK).



Vereniging voor
Protestants-Christelijk Onderwijs
GARDEREN, STROE en KOOTWIJKERBROEK

De grondslag is verwoord in artikel 2 van de statuten: De grondslag van de Vereniging is het Woord van God, te weten de Heilige Schrift, alsmede verwoord in de belijdenisgeschriften (Drie formulieren van Enigheid) te weten: de Nederlandse Geloofsbelijdenis, de Heidelbergse Catechismus en De Dordtse Leerregels.

De missie en visie staan beschreven in het strategisch beleidsplan:

"De VGSK verzorgt, op basis van het geloof in God zoals verwoord in de Bijbel, op professionele wijze kwalitatief hoogwaardig onderwijs."

De visie van de VGSK geeft aan op welke wijze de vereniging de missie wil verwezenlijken, door te beschrijven hoe wordt aangekeken tegen kinderen, ouders en medewerkers, tegen identiteit, tegen schoolontwikkeling en kwaliteit. De visie is als volgt verwoord:

De scholen van de VGSK staan voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs en bevorderen dit door: het unieke van elk kind als uitgangspunt te nemen en zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de verschillen tussen leerlingen; de verhalen uit de bijbel en het geloof in Christus als basis te nemen en de daaruit volgende consequenties voor het dagelijks handelen; aandacht voor een brede ontwikkeling van kennis en denken; aandacht voor adequate sociale vaardigheden en waarden, normen en principes; aandacht voor het welbevinden van elke leerling; een kritische afweging van het aanbod en positief kritisch inspelen op vernieuwingen en maatschappelijke ontwikkelingen; samengevat in: het stimuleren van een positief kritische houding, vanuit christelijke waarden en

normen, van waaruit de leerling met vertrouwen en verantwoordelijkheid de weg in de samenleving kan vervolgen.

De VGSK staat voor goed werkgeverschap en bevordert dit door:

- bekwame en deskundige medewerkers
- een veilig en inspirerend werkklimaat
- ontwikkelingsgericht integraal personeelsbeleid
- ruimte voor en het stimuleren van persoonlijke professionele ontwikkeling
- aandacht voor initiatief en inspraak

Om kwalitatief hoogwaardig onderwijs en goed werkgeverschap te realiseren staat de VGSK voor:

- sturing op hoofdlijnen
- de eigenheid van elke school
- integrale verantwoordelijkheid op alle niveaus
- integriteit, transparantie en openheid
- kwaliteitsbeleid
- betrokkenheid van ouders

U kunt lid worden van onze schoolvereniging als u met de grondslag van harte kunt instemmen en als u bereid bent de jaarlijkse contributie, die op dit ogenblik € 10,- per lid per jaar bedraagt, te betalen. U kunt zich opgeven met behulp van een formulier dat op school verkrijgbaar is. Desgewenst kunt u van tevoren inzage krijgen in de volledige statuten.

Functies en taken

Directeur

De directeur op onze school is meester Kranendonk. Hij is de hele week aanwezig. Wanneer u hem wilt spreken, kunt u bij hem terecht in zijn kantoor en het is mogelijk om een afspraak te maken. De directeur is eindverantwoordelijk voor alles wat er op school gebeurt.

Coördinatoren

Op school hebben we twee coördinatoren: juf Gerlinde Westerink (onderbouw) en juf Irma Roggeveen (midden- en bovenbouw). Zij hebben beide één dag niet-lesgebonden taken.

Intern Begeleiders

Op school hebben wij twee intern begeleiders: juf Henny Tellegen en juf Cindy van de Kuilen. Zij coördineren de zorg die aan leerlingen wordt gegeven. Regelmatig hebben zij contact met de leerkrachten en ondersteunen hen in de begeleiding van leerlingen. Ook kan het voorkomen dat zij leerlingen met een

leerprobleem helpen. Zijn ook de schakel tussen de schoolbegeleidingsdienst, samenwerkingsverband en andere zorginstanties. Zij maken afspraken met betreffende personen en houden contact met de groepsleerkrachten en de ouders.

Gedragsspecialist

Dit is juf Cindy v.d. Kuilen bij ons op school. Zij geeft soms directe begeleiding aan kinderen, maar coacht ook leerkrachten bij specifieke problemen rondom gedrag. Ze observeert het gedrag van kinderen, werkt met kinderen om het gedrag te verbeteren aan de hand van een pedagogisch handelingsplan.

De gedragsspecialist heeft kennis van stoornissen en bijbehorende handelingsadviezen. Te denken aan ADHD, ASS, hechting, angst enz. Ze adviseert ouders en leerkrachten en analyseert het leerlingvolgsysteem ZIEN!.

Coördinator meerbegaafde leerlingen

Juf Willemijn v.d. Kuilen coördineert de zorg die aan meer- en hoogbegaafde leerlingen wordt gegeven. Ze ondersteunt de leerkrachten bij het zoeken naar uitdagende materialen en werkvormen.

Sommige schooljaren is er binnen de formatie ruimte voor een plusklas met leerlingen uit de groepen 6 t/m 8. In de plusklas wordt rekening gehouden met de specifieke onderwijsbehoeften van meer- en hoogbegaafde kinderen. Voorbeelden hiervan zijn: ruimte geven aan diepgang en creativiteit.

Remedial Teacher

Onze remedial teacher (leerkracht voor extra leerhulp) is juf Marian Seppenwoolde. De remedial teacher heeft specifieke materialen en werkboeken waarmee leerlingen (tijdelijk) een eigen programma krijgen aangeboden. Bovendien neemt de remedial teacher bij verschillende leerlingen testen af om het niveau te bepalen. Er is veel contact tussen de IB-er, de leerkrachten en de remedial teacher, waardoor de extra aandacht zo effectief mogelijk wordt besteed.

Onderwijsassistente

Op school hebben wij een onderwijsassistente: juf Corrie Euijen. Zij verricht allerlei ondersteunende activiteiten in de kleutergroepen. Daarnaast wordt zij ook ingezet met R.T. in de middenbouw.

Administratief medewerkster

Ali de Vos is op woensdag en donderdag bij ons werkzaam als administratief medewerkster. Zij zorgt voor de rekeningen, groepslijsten, overzichten, etc. Ook verricht zij een aantal taken voor het bestuur.

Conciërge

Tiemen Apeldoorn is als fulltime conciërge verbonden aan de Koningin Beatrixschool te Kootwijkerbroek en De Bron te Stroe. Hierbij worden allerlei voorkomende werkzaamheden uitgevoerd zoals o.a. klein onderhoud, reparaties, schilderwerk en drukwerk. Op maandag t/m woensdag is Tiemen bij ons op school.

Contact- en vertrouwenspersoon

Dit zijn op onze school juf Rosaly Boekhorst en juf Hennie Wardenaar. Elke ouder of kind kan een beroep op hen doen als er problemen zijn, waar men niet met iedereen over wil en/of durft te praten. De contactpersoon kan doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon (zie schoolgids 'Zorg')

Interne Coach Opleidingen

Op school hebben wij een ICO-er: meester Savert. Deze taak houdt in dat hij de contacten onderhoudt met de PABO. Hij begeleidt de verschillende stagiaires bij ons op school.

Taal-/leescoördinator

Juf Gineke van de Glind heeft zich gespecialiseerd in het taal- en leesonderwijs. Binnen de school coördineert zij de doorgaande lijn, geeft ze de groepsleerkrachten advies en werkt ze m.b.v. een taalbeleidsplan aan goed onderwijs op deze leergebieden.

Missie en visie

Missie

“De school waar elke leerling telt!”
Daar staan we voor als Koningin Beatrixschool.

Door te zeggen dat elke leerling telt, wordt aangegeven dat ieder kind wordt gezien als waardevol en dat het recht heeft op onze zorg. Wij spreken uit dat wij het als onze verantwoordelijkheid zien om de leerlingen te begeleiden naar zelfstandigheid. We zien elk kind als een uniek schepsel van God. Daardoor vraagt ieder kind om een eigen persoonlijke benadering.

Vanuit deze gedachte proberen we dan ook het onderwijs zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij de mogelijkheden en de ontwikkeling van het kind. Naast aandacht voor de cognitieve vaardigheden (vakgebieden rekenen, lezen etc.) vinden we het ook belangrijk dat kinderen zich bij ons thuis voelen, dat ze ook in sociaal-emotioneel opzicht ontwikkelen. Dat ze ervaren van waarde te zijn voor ons, maar zeker voor God de Vader!

In ons schoollogo wordt duidelijk gemaakt dat we ons gedragen weten door de Geest van God (de duif). Er is sprake van een beweging, een ontwikkeling en er zijn nuanceverschillen in de kleur. Zo zijn we ook op de Koningin Beatrixschool: allen zijn we stuk voor stuk van groot belang en samen zijn we in beweging wat wordt gevolgd door een unieke ontwikkeling.

We staan samen voor:

- Goed onderwijs dat leidt tot versterking van relatie kind-leerkracht, weerbaarheid, competentie (ik kan het) en autonomie (zelfstandig denken en doen) van de leerling.
- Voor goed onderwijs heb je elkaar nodig: leerkracht, leerling en ouders.
- Goed onderwijs vraagt om een professionele leerkracht.
- Goed onderwijs maakt kinderen gemotiveerd en nieuwsgierig.
- Goed onderwijs is onderwijs waarbij de leerkracht zijn gedrag en leerstof afstemt op de leerlingen.
- Goed onderwijs waarbij tijd, ruimte en middelen beschikbaar moeten zijn om bij het kind zijn/haar individuele mogelijkheden maximaal te ontwikkelen.
- Goede onderwijs waarbij we streven naar orde en regelmaat binnen het onderwijs aan onze school om optimale leervoorwaarden te scheppen.

Visie en levensbeschouwing

De Koningin Beatrixschool is een protestants christelijke school. De Bijbel is onze basis en wij willen het christelijk onderwijs met verschillende middelen bevorderen.

Binnen ons onderwijs gaan we uit van het Bijbels mensbeeld en weten we ons verbonden met de belijdenisgeschriften van de kerk.

Voor het onderwijs volgt hieruit:

- We zijn erop gericht om kinderen vertrouwd te maken met een persoonlijke geloofsrelatie met God vanuit de gehoorzaamheid aan Zijn Woord.
- De leerling zal gevormd en weerbaar gemaakt moeten worden om straks zijn/haar plaats in de maatschappij te kunnen innemen en zich bewust moeten zijn van zijn/haar verantwoordelijkheid (normen en waarden).

Pedagogische identiteit

De omgang met elkaar wordt bepaald door wat we zeggen en hoe we handelen. Wij stellen daarom een vriendelijk en veilig klimaat met orde en regelmaat op prijs. Pas als het kind zich veilig voelt, kan het zich ontwikkelen. De veiligheid van de kinderen dient een uitdaging te zijn voor de leerkrachten.

De kern van ons werk blijft de dagelijkse omgang met de kinderen in school. Dit omvat het begeleiden in het spelen, het werken en het leerproces. Dit doen we tegen de achtergrond van:

- Het uitdragen en voorleven van Bijbelse leefregels.
- Jezelf kunnen zijn in de klas en op school.
- Een goede band met de kinderen creëren.
- We willen graag respectvol en in openheid leven en werken: met elkaar als team, naar de kinderen en naar de ouders.

Kinderen ontwikkelen zich van nature. Ze zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Op school streven we ernaar dat het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de kinderen.

Daarom is het belangrijk, dat de leerkracht:

- .. een pedagogisch klimaat creëert, waarin alle leerlingen zich veilig en gewaardeerd weten.
- .. rekening houdt met de behoeften en verlangens van leerlingen door bijvoorbeeld te observeren of een kringgesprek te houden over gevoelens of de sfeer in de klas en rekening te houden met wat kinderen kunnen.

- .. een vertrouwensrelatie opbouwt met leerlingen.
- .. blijk geeft van positieve en hoge verwachtingen ten opzichte van het gedrag van leerlingen en ten aanzien van de leerstof.
- .. een goede omgang tussen de leerlingen onderling bevordert door b.v. ruzies uit te praten of kinderen te helpen zich te verplaatsen in de situatie van anderen of kinderen te laten samenwerken.
- .. duidelijke regels geeft en deze samen met de leerlingen analyseert.
- .. inzicht heeft in culturele en sociale verschillen van de leerlingen.
- .. de verschillende achtergronden van de leerlingen in zijn groep in grote lijnen kent door huisbezoek af te leggen of gesprekken met ouders op school te voeren, kinderen te observeren of gevoeligheid voor afwijkende signalen te ontwikkelen.
- .. op de hoogte is van de actualiteit van het onderwijs.
- .. een relatie legt met actuele thema's en problemen in de samenleving.
- .. de kinderen verantwoordelijkheidsgevoel bijbrengt.
- .. de leerlingen zelfstandig leert spelen en werken. En dan met nadruk kinderen helpt zelfstandig worden.
- .. de leerlingen leert samenwerken. De school is een belangrijke plaats waar dit geleerd kan worden. Leerlingen worden begeleid bij het verwerven van deze sociale vaardigheden.
- .. werkt aan een prettige leeromgeving.

We hebben algemene schoolregels vastgesteld en zichtbaar gemaakt in de school. Het betreft hier de volgende regels:

- We gaan respectvol met elkaar om.
- We zijn zuinig op de spullen van onszelf, de ander en de school.
- We zorgen er samen voor dat het in de school rustig en netjes blijft.
- We gaan respectvol om met de natuur.

Er is een eenduidige benadering binnen de school afgesproken rond het geven van feedback bij overtreding van regels.

- aanspreken op het (ongewenst) gedrag
- in herinnering roepen van de bestaande regel(s)
- keuze bieden om het **gedrag** te veranderen
- benoemen van de gevolgen.

Een middel dat hierbij kan worden ingezet is het 'Oeps'-formulier: 'Oeps' staat voor: nu gaat het dus echt even helemaal mis!

Hierop kunnen kinderen zelf schriftelijk reflecteren op een incident. De bedoeling is dat het kind nadenkt over zijn gedrag en de gevolgen daarvan. Ook wordt nagedacht of dit ongewenste gedrag voorkomen had kunnen worden en hoe.

Indien na een aantal keren blijkt dat deze werkwijze niet werkt worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek over een gemeenschappelijke aanpak.

Toelatingsbeleid en Passend Onderwijs

Toelatingsbeleid

De Koningin Beatrixschool is een Christelijke basisschool voor leerlingen van 4 t/m 12 jaar. Wanneer een kind de leeftijd van 4 jaar heeft bereikt, mag hij/zij op de basisschool beginnen.

De scholen van VGSK hebben een open toelatingsbeleid. Alle leerlingen waarvan de ouders aangeven dat zij de grondslag en de Christelijke identiteit van de school kunnen en zullen respecteren zijn in principe welkom. In het intakegesprek wordt dit besproken en door ondertekening van het inschrijfformulier wordt dat door de ouder(s) bevestigd. Ouders die hier niet achter kunnen staan, kunnen hun kind niet aanmelden.

Toch is hier nog niet alles mee gezegd. Ten aanzien van onze identiteit, onze capaciteit en de zorg voor leerlingen zijn er aanvullende bepalingen.

Toelating en identiteit

Onze Christelijke identiteit is onlosmakelijk met de school verbonden. Daarbij gelden de volgende afspraken:

- Ouders en leerlingen respecteren de Christelijke identiteit en waarden en normen van de school.
- De basis voor ons lesgeven en dagelijks handelen is onze Christelijke identiteit zoals verwoord in het Woord van God, de Bijbel, en in de Belijdenisgeschriften.
- Bijbels onderwijs is onlosmakelijk verbonden aan de school.
- Alle leerlingen doen met alle activiteiten mee, inclusief alle Christelijke uitingen in de vorm van bijbelvertellingen, zingen, bidden, het bijwonen van vieringen en het vieren van de Christelijke feestdagen, enz.
- Uitingen van andere geloofsovertuigingen, of die in strijd zijn met de identiteit van de school, op het gebied van kleding (zoals het dragen van een hoofddoek), symbolen, rituelen, enz. passen niet bij (het respecteren van) de Christelijke grondslag van onze scholen zoals we die uitdragen en verwezenlijken, en zijn derhalve niet toegestaan.
- Ouders en leerlingen werken mee aan een veilig en positief schoolklimaat door zich te houden aan de geformuleerde gedragsregels en andere regelingen zoals het anti-pest-protocol en het protocol sociale media.

Toelating en Passend Onderwijs

Voor wat betreft onze capaciteit en de zorg voor leerlingen spelen diverse overwegingen een rol. De capaciteit zelf zal zelden tot nooit aanleiding zijn tot het niet aannemen van een aangemelde leerling, tenzij het om een grotere groep leerlingen ineens gaat. Wel kan de specifieke zorg die een aangemelde leerling nodig heeft aanleiding zijn om verder met elkaar in gesprek te gaan. In het kort gaat het om de volgende afspraken:

- De school bepaalt of er op dat moment in de betreffende groep(en) ruimte is voor 1 of meer leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte (afhankelijk van de omvang van de groep, het aantal zorgleerlingen in de betreffende groep, de mogelijkheden om de benodigde zorg te geven, specifieke omstandigheden);
- De school brengt de benodigde zorg en/of ondersteuning en de (on)mogelijkheden daartoe in kaart;
- Ouders gaan na overleg akkoord met de extra ondersteuning en/of zorg zoals die op school in of buiten de klas gegeven gaat worden;
- Ouders dienen akkoord te gaan met tijdelijke plaatsing in de taalklas Barneveld of een op dat moment vergelijkbaar alternatief als dat volgens de school noodzakelijk is;
- Ouders en school gaan in overleg over plaatsing op een andere school als er geen mogelijkheden op de eerst gekozen school zijn. De school van eerste aanmelding zal daarin ondersteunen.

Hieronder is een apart hoofdstuk gewijd aan de aanmelding van leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte. Daar wordt een en ander verder toegelicht en uitgewerkt.

Met betrekking tot de aanmelding van leerlingen van statushouders of asielzoekers is een en ander in een aparte notitie verder uitgewerkt.

Leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte

Gelukkig gaat het met de meeste kinderen goed op school. Maar wat als een kind – om welke reden dan ook – meer ondersteuning nodig heeft? Dan gaat de leerkracht in overleg met ouders, of andersom. Samen met de intern begeleider wordt gezocht naar de meest passende onderwijsondersteuning, zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Onze school en het samenwerkingsverband (SWV)

Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband primair onderwijs Rijn & Gelderse Vallei. De samenwerkende schoolbesturen doen er alles aan om ervoor te zorgen dat ieder kind in de regio succesvol kan zijn op school.

Passend onderwijs: hoe en wat

Passend onderwijs is niets anders dan onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling van kinderen. Ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind meerbegaafd is en wellicht een uitdaging mist, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblemen. Vaak kan de leerkracht extra ondersteuning prima zelf bieden, met advies van onze intern begeleider die onderwijsondersteuning coördineert op onze school. Is meer nodig, dan kan onze school een beroep doen op de Steunpunt Coördinator van het Regionaal Steunpunt in ons samenwerkingsverband.

Is een kind bij ons – of eventueel op een andere basisschool - echt niet op zijn plek, dan is er speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs dat passend onderwijs kan bieden. Hiervoor is een zogenoemde toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig, dat via ons samenwerkingsverband wordt afgegeven. Vinden ouders, school en twee deskundigen uit het samenwerkingsverband plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs nodig en zijn alle betrokkenen het eens hierover, dan is dat voldoende. Zijn betrokkenen het niet eens met elkaar, dan geeft de onafhankelijke deskundigencommissie advies. Het samenwerkingsverband (swv) toetst of het advies op de juiste wijze tot stand is gekomen. Is dat zo, dan wordt het advies overgenomen. Zijn ouders het niet eens met dit besluit, dan kunnen zij een beroep doen op de Geschillenregeling.

In het swv Rijn & Gelderse Vallei ondersteunen we drie niveaus van ondersteuning. Hoe dat precies zit – en hoe passend onderwijs verder georganiseerd is in onze regio – staat in het Ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband. Dat is te downloaden via www.swvrijnengeldersevallei.nl

Ondersteuningsteam op school

Onze school heeft een ondersteuningsteam. Daarin zitten de leerkracht en de intern begeleider, zo nodig aangevuld met de (school)maatschappelijk werker, de jeugdverpleegkundige en de Steunpunt Coördinator. Soms kunnen ook andere externe deskundigen

aanschuiven.

Heeft een kind extra ondersteuning nodig, dan maakt dit ondersteuningsteam een 'arrangement' op maat. Arrangement wil zeggen: een passend onderwijsaanbod met de juiste begeleiding. Vanaf het moment dat een kind extra ondersteuning nodig lijkt te hebben, vullen wij samen met ouders het zogenoemde Groeidocument Handlingsgericht Arrangeren in. Hierin staat wat de ondersteuningsbehoeften van een kind zijn en welk aanbod daarbij het beste past.

Visie op passend onderwijs

De basisvraag voor passend onderwijs is: wat heeft dit kind nu nodig om tot leren te komen en zich goed te ontwikkelen? Daarbij past een positieve grondhouding naar kinderen.

Over wat de school minimaal moet bieden aan ondersteuning, hebben de schoolbesturen in onze regio afspraken gemaakt. Een sterke 'basisondersteuning' is letterlijk de basis voor passend onderwijs. Oftewel: passend onderwijs gebeurt vooral in de eigen klas, bij de eigen leerkracht en op de eigen school.

Ook zijn afspraken gemaakt waaraan *extra* onderwijsondersteuning moet voldoen: zo snel mogelijk, zo dicht mogelijk bij huis, op de meest adequate manier, door de meest aangewezen persoon of instelling, samen met ouders en (zo nodig) partners in (jeugd)zorg.

Samen met als uitgangspunt één kind, één gezin, één plan. Op die manier ondersteunen we een kind optimaal in verschillende domeinen in zijn of haar leven: school, 'thuis' en vrije tijd.

Schoolondersteuningsprofiel biedt duidelijkheid

Ouders kunnen zich voordat zij hun kind aanmelden bij een school goed oriënteren. Wat de school te bieden heeft op het gebied van (extra) onderwijsondersteuning staat beschreven in ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP) en schoolondersteuningsplan. Ouders kunnen dit inzien of bekijken op onze website of bij de Intern Begeleider. Net als andere scholen in ons samenwerkingsverband werkt ook onze school 'handelingsgericht'. Wij kijken naar wat een kind wél kan en wat een kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Dit wordt samen met ouders onderzocht. Ook kijken we naar de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht: hoe kan hij/zij passend onderwijs vormgeven?

Ouders (en leerkrachten) denken mee

Medezeggenschap hebben ouders (en onze medewerkers) óók. Zij zijn vertegenwoordigd in de

Ondersteuningsplanraad (OPR) van ons samenwerkingsverband. De OPR moet instemmen met het Ondersteuningsplan en is gesprekspartner van het bestuur van het samenwerkingsverband. Op www.swvrijnengeldersevallei.nl staat meer informatie over de OPR, de leden en medezeggenschap.

Wetgeving en zorgplicht

De Wet passend onderwijs is sinds 1 augustus 2014 van kracht. Daarmee hebben schoolbesturen zorgplicht gekregen. Scholen zijn verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek voor ieder kind dat wordt aangemeld. Dat kan op de eigen school zijn, of op een andere school. Om dit goed te regelen werken regulier en speciaal (basis)onderwijs samen in ons samenwerkingsverband. Samen zorgen de schoolbesturen ervoor dat voor ieder kind een passende onderwijsplek is. Alleen voor zéér specialistische onderwijsondersteuning kan het zijn dat een kind niet in onze regio terecht kan. Meer over de wet: www.passendonderwijs.nl

Informatie en contactgegevens online

Op www.swvrijnengeldersevallei.nl staat alle informatie over passend onderwijs in ons samenwerkingsverband. Hier vindt u het Ondersteuningsplan, contactgegevens van de Steunpunt Consulente en de leden van de Ondersteuningsplanraad, het laatste nieuws (en nog veel meer).

Beleid

Over heel veel zaken binnen de school moeten we beleidsmatige afspraken maken. Hieronder vindt u over verschillende onderwerpen meer informatie. De onderwerpen staan hierbij op alfabetische volgorde.

Inspectie

De inspectie voor het basisonderwijs houdt toezicht op het onderwijs in de basisscholen. Wij zijn ingedeeld bij het inspectiekantoor te Utrecht.

Naast schriftelijk contact met het bureau, brengt de inspecteur ook een bezoek aan onze school. Tijdens dit bezoek probeert de inspecteur een beeld te krijgen van het onderwijs zoals het op dat moment wordt gegeven.

Inspectiekantoor Utrecht

☎ 030-6690600

🌐 www.onderwijsinspectie.nl

Klachtenregeling

Wat moet ik doen als ik het niet eens ben met de gang van zaken in het klassengebeuren of de gehanteerde regels binnen de school?

Ons advies is dat u het eerst bespreekt met de betreffende leerkracht en daarna eventueel met de directeur.

Elke school heeft vanaf 1 augustus 1998 een klachtenregeling. U kunt hier in bijzondere gevallen gebruik van maken wanneer er sprake is van seksuele intimidatie, discriminerend gedrag of zaken betreffende de schoolorganisatie zoals leerlingbegeleiding of bijvoorbeeld pesten.

Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon is iemand van Hulpverlening Gelderland Midden. Voor onze school is dat:

Mevr. M. van den Brink

☎ 088-3555391

Deze vertrouwenspersoon kan samen met u bekijken wat de beste oplossing is. Zij zal alles wat er besproken wordt vertrouwelijk behandelen. Zij kan informatie bij de directie of het personeel opvragen en, indien u dat wenst, een gesprek met de betrokkenen hebben.

Landelijke klachtencommissie

Als ook dit geen oplossing biedt, dan kunt u uw klacht schriftelijk indienen bij de onafhankelijke

klachtencommissie 'Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs' (GCBO). Deze commissie bepaalt of de klacht ontvankelijk is en past hoor- en wederhoor toe. Op grond daarvan geeft de commissie een advies aan het bestuur, die op basis van dit advies een besluit neemt over eventuele te nemen maatregelen. Op www.gcbo.nl vindt u meer informatie.

Stichting GCBO

☎ 070-3861697

Overblijven

Voor het overblijfbeleid verwijzen we u naar de website. U kunt dit document vinden onder 'De school' en vervolgens het kopje 'Beleid'.

Privacy ouder- en leerlinggegevens

Wij gaan zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We leggen gegevens over en van leerlingen vast in het digitale administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Leerlinggegevens

Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven. Als de uitwisseling verplicht is volgens de wet, is de toestemming van ouders niet nodig.

We maken gebruik van de Overstap Service Onderwijs (OSO). Dit is een veilige, digitale uitwisseling van leerlingdossiers tussen de scholen van basis- en voortgezet onderwijs. Bij het verlaten van de school naar het voortgezet onderwijs, maar ook bij het tussentijds vertrekken van een leerling van onze school naar een andere basisschool worden de leerlinggegevens uitgewisseld. Als wij leerlinggegevens uitwisselen met ons Samenwerkingsverband maken we gebruik van het online leerlingadministratie-programma Kindkans. Het programma is beschermd met inloggegevens en wachtwoorden en kan door de intern begeleider en medewerkers van het Samenwerkingsverband worden ingezien.

Overige gegevens

Telefoonnummers van de leerlingen worden alleen gebruikt voor het belcircuit dat we per groep opstellen. Ook vermelden wij de verjaardagen in onze nieuwsbrieven en gebruiken wij foto's van leerlingen

ter illustratie in onze nieuwsbrief en op de website. Als u hier bezwaar tegen hebt, kunt u dit melden.

Verhuizing

Kinderen die door verhuizing van een andere school komen, moeten bij de inschrijving een uitschrijvingsverklaring overleggen van de oude school. Dit is een nieuwe maatregel om het schoolverzuim tegen te gaan. Leerlingen die van onze school vertrekken, krijgen de uitschrijvingsverklaring mee voor de aanmelding bij de nieuwe school. Ook verzorgen wij een onderwijskundig rapport van de betreffende leerling(en), dat op de nieuwe school kan worden afgegeven.

Schoolverzuim

Kinderen zijn vanaf 5 jaar leerplichtig en moeten vanaf die leeftijd naar school. De ouders zijn verantwoordelijk voor het regelmatig volgen van de lessen op school.

Regelmatig worden we benaderd voor extra vrij, buiten de schoolvakanties om. Voor alle duidelijkheid enkele opmerkingen hierover:

Verlof of extra vakantie buiten de schoolvakanties. De leerplichtwet kent twee mogelijkheden om extra vrije dagen te verlenen buiten de schoolvakanties;

- ① Vanwege "gewichtige omstandigheden"
- ② Extra vakantiedagen vanwege de specifieke aard van het beroep van de ouder(s).

Hieronder zijn beide mogelijkheden toegelicht:

- ① Extra vrije dagen op grond van gewichtige omstandigheden.
 - De directeur van de school beslist of er sprake is van gewichtige omstandigheden. Dit houdt in dat de omstandigheden die leiden tot het aanvragen van het verlof zwaarder wegen dan het individuele belang van het schoolbezoek van de leerling. Voorbeelden zijn:
 - een wettelijke verplichting voor zover dat niet buiten de schooluren kan plaatsvinden
 - verhuizing
 - huwelijk van bloedaanverwanten tot en met de vierde graad
 - overlijden van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad
 - ernstige ziekten van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad;
 - bevalling van moeder, verzorgster of voogdes

- 12 ½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad;
- een andere, naar het oordeel van de directie belangrijke reden, maar geen extra vakantieverlof!
- Verzoeken voor minder dan 10 dagen per schooljaar moeten schriftelijk, voor zover mogelijk 1 maand van tevoren, aangevraagd worden bij de directeur van de school;
- Verzoeken voor meer dan 10 dagen per schooljaar moeten schriftelijk, voor zover mogelijk 1 maand van tevoren, aangevraagd worden bij de leerplichtambtenaar van uw woongemeente. In de gemeente Barneveld is dat mevr. H. Steenis. De leerplichtambtenaar kan verzoeken om een verklaring van een arts of maatschappelijk werker waaruit de gewichtige omstandigheid blijkt.
- De directeur/leerplichtambtenaar neemt een beslissing en deelt deze beslissing schriftelijk mee.

② Extra vakantie in verband met de specifieke aard van het beroep van de ouder(s).

- Het verzoek moet schriftelijk, minstens 1 maand van tevoren, worden ingediend bij de directeur van de school.
- Het verlof mag alleen worden verleend als vanwege de specifieke aard van het beroep gezinsvakanties onmogelijk in de schoolvakanties kunnen plaatsvinden. Het mag hier niet gaan om organisatorische redenen.
- Bij het verzoek moet een verklaring van de werkgever overhandigd worden waaruit blijkt dat de ouder(s) in geen enkele schoolvakantie verlof kan/kunnen krijgen vanwege de aard van het beroep (bijvoorbeeld horecapersoneel of personeel werkzaam in de agrarische sector).
- Dit verlof mag slechts 1 keer per schooljaar worden verleend, mag niet langer duren dan 10 schooldagen en mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken na de zomervakantie.
- De directeur neemt een beslissing en deelt deze beslissing schriftelijk mee.

Indien er sprake is van (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim is de directie van school verplicht hiervan melding te doen aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Barneveld. Als u uw kinderen een (halve) dag voor de vakantie thuis houdt om bijv. eerder op vakantie te kunnen gaan, valt dit ook onder ongeoorloofd verzuim. Ook hiervan zullen we melding doen bij de afdeling leerplicht van de gemeente Barneveld. Bij ongeoorloofd schoolverzuim zijn de consequenties als volgt: de eerste keer krijgt u een proces-verbaal en

een aantekening bij justitie, de tweede keer een proces-verbaal en u moet vóórkomen.

Verlof kan uitsluitend schriftelijk geregeld worden via formulieren van de school. Deze formulieren zijn te verkrijgen bij de groepsleerkracht, de directeur of te downloaden via de website.

Verlof voor bezoek aan huisarts, ziekenhuis, therapie of tandarts hoeft u slechts mee te delen aan de betrokken leerkracht. We vragen u wel om dergelijke afspraken zoveel mogelijk na schooltijd te plannen.

Schorsing en verwijdering van leerlingen

We hopen deze maatregelen zelden tot nooit te hoeven hanteren. Toch willen en moeten we ook hierover duidelijkheid geven. Deze maatregelen zijn mogelijk indien:

- de grondslag en/of de Christelijke identiteit van de school niet gerespecteerd wordt;
- ouders relevante informatie niet hebben verstrekt of achtergehouden;
- de school de gewenste of noodzakelijke zorg niet (meer) kan bieden;
- er sprake is van ernstige schending van school- en/of gedragsregels of veiligheid door de leerling of de ouder(s).

Het achterhouden van informatie kan het weigeren van de inschrijving tot gevolg hebben, ook met terugwerkende kracht.

In voorgaand hoofdstuk wordt al het een en ander toegelicht met betrekking tot leerlingen met een specifieke zorgbehoefte en de rol van het samenwerkingsverband.

De directie heeft drie procedures die gehanteerd kunnen worden in ernstige situaties: time-out, schorsing en verwijdering. Een time-out kan het gevolg zijn van een ernstig incident, waarbij de leerling de rest van de dag de toegang tot de school wordt ontzegd. Schorsing is een volgende stap en kan gelden voor een beperkte periode.

In het uiterste geval en als er sprake is van ernstige verstoring van de orde en rust of veiligheid op school kan de directie besluiten tot verwijdering van de leerling. Het kan daarbij gaan om het gedrag van het kind, maar ook om het gedrag van de ouders.

In alle situaties van time-out, schorsing of verwijdering, hoort het bestuur de directeur, de groepsleraar en de

ouders. Voor zover dat mogelijk is, zullen beslissingen in goed overleg met de ouders genomen worden.

De school heeft zorgplicht, dat betekent dat we leerlingen niet voor langere tijd zullen schorsen. Als er sprake is van wangedrag, kan het bevoegd gezag een leerling in eerste instantie voor maximaal één week schorsen. Dit besluit wordt schriftelijk gemotiveerd aan de ouders meegedeeld. Als de schorsing langer dan een dag duurt, moet de school ook de Inspectie van het onderwijs schriftelijk informeren.

Een leerling kan uitsluitend definitief worden verwijderd nadat de school een nieuwe school heeft gevonden die de leerling wil aannemen. Als dit aan de orde is, nemen we contact op met ons samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei. Indien de directie na 8 weken aantoonbaar zoeken nog geen andere school gevonden heeft, kan de leerling alsnog definitief verwijderd worden. In de tussentijd kan het bestuur besluiten de leerling te schorsen en de toegang tot de school tijdelijk te ontzeggen.

Er is een onafhankelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs ingesteld, waarbij iedere school wettelijk verplicht is aangesloten. Deze geschillencommissie behandelt de conflicten tussen ouders en scholen over onder meer toelating en verwijdering van leerlingen, ongeacht of ze een ondersteuningsbehoefte hebben. De uitspraak van de geschillencommissie is niet bindend. Als de school van het advies afwijkt, moet ze gemotiveerd aangeven waarom. De ouders hebben de mogelijkheid naar de rechter te stappen.

Sponsoring

Voor het bedrijfsleven is een school aantrekkelijk voor sponsoractiviteiten. De jeugd is immers een boeiende doelgroep. Alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen hebben afspraken gemaakt over sponsoring. In het kort komt de afspraak hierop neer:

Sponsoring moet verenigbaar zijn met de uitgangspunten van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.

De betrouwbaarheid, geloofwaardigheid van de school en de betrokkenen mag niet in gevaar komen. Sponsoring mag niet gekoppeld worden aan en niet in strijd zijn met de kwaliteit van het onderwijs. De school mag niet afhankelijk worden gemaakt van de sponsormiddelen.

De manier waarop we hiermee omgaan wordt overgelaten aan het bestuur en de medezeggenschapsraad.

Stagebeleid

Regelmatig ontvangt onze school stagiaires van de Christelijke Hogeschool Ede. Zij bezoeken onze school op verschillende momenten gedurende een hele week. Ook komt het voor dat vierdejaars studenten een LIO-stage periode aan de school verbonden zijn. Zij staan dan ongeveer 3 maanden zelfstandig voor de groep onder begeleiding van de groepsleerkracht. Er komen ook studenten van het R.O.C., zij doen een opleiding voor onderwijsassistent. Dan hebben we ook een aantal studenten van De Meerwaarde of het Johannes Fontanus College uit Barneveld die een korte stage bij ons lopen. Vaak zijn dit oud-leerlingen die hun verplichte beroepsstage graag bij ons op school doen. Ook zijn er leerlingen van bovenstaande scholen die bij ons hun Maatschappelijke Stage uitvoeren.

Veiligheid

Bedrijfs Hulp Verlening

Binnen onze school hebben wij een aantal gediplomeerde BHV-ers: meester Savert, juf Nelly Zwanenburg, juf Gerlinde Westerink, juf Irma Roggeveen, juf Marina Stomphorst, juf Cindy van de Kuilen en de conciërge Tiemen Apeldoorn.

Ze hebben een cursus gevolgd voor het behandelen van kleine ongelukjes (EHBO) op school. Ook zijn ze op de hoogte welke maatregelen genomen moeten worden in geval van brand of andere calamiteiten.

Ontruimingsplan

In het kader van de regelgeving rondom veiligheid op school ligt een draaiboek klaar hoe te handelen bij calamiteiten en hoe een snelle ontruiming van het gebouw wordt gerealiseerd. Jaarlijks wordt dit onder leiding van de BHV-ers geoefend.

Vervanging en lesuitval

Helaas komt het voor dat we vanwege ziekte van meester of juf niet tijdig vervanging kunnen regelen. In sommige gevallen kan de groep tijdelijk worden opgevangen door een collega-meester of juf. Wanneer dit niet mogelijk blijkt, rest ons niets anders dan de

klas vrij te geven. Om u hiervan tijdig op de hoogte te stellen, werken we met een groepsoverzicht met telefoonnummers, het zogenaamde belcircuit. U ontvangt dit aan het begin van het schooljaar. De eerste van de lijst wordt gebeld door school, waarna nummer twee belt met nummer drie en zo verder.

Om allerlei redenen kunnen leerkrachten voor kortere of langere tijd afwezig zijn. Als er vervanging voor de groep moet worden gezocht, wordt er in de eerste plaats gekeken naar de duo-partners. Daarnaast zijn er ook nog enkele collega's op wie we een beroep kunnen doen. In alle gevallen doen we ons uiterste best om de gevolgen voor de kinderen zo gering mogelijk te houden.

Vervangende onderwijsactiviteit

Er kunnen voor u, als ouders, redenen zijn waardoor uw kind niet mee kan of mag doen met een schoolactiviteit. Graag willen wij dit bijtijds met u bespreken. Wij verzoeken u hiervoor contact op te nemen met de directeur. Het kan en mag echter geen reden zijn voor verzuim. Wij zullen dan zoeken naar een alternatief lesprogramma.

Onderwijs

Adaptief Onderwijs

Sinds 2009 Bouwen we een aan Aadaptieve School (BAS).

Adaptief wil zeggen, tegemoetkomen aan de basisbehoefte van het kind op cognitief en sociaal emotioneel gebied.

De basisbehoeften voor kinderen zijn:

- Geloof en plezier hebben in eigen kunnen (competentie)
- Ervaren dat mensen je waarderen om wie je bent (relatie)
- Ervaren dat je zelfstandig en onafhankelijk iets voor elkaar kunt krijgen (autonomie)

Ons adaptief onderwijs is op de volgende manieren zichtbaar in de klas en in het handelen van leerkrachten:

- In elke klas is een instructie tafel aanwezig. Bij deze tafel kunnen kinderen individueel of in kleine groepjes verlengde instructie krijgen of worden ze begeleid in hun eigen leerlijn. Dit geldt voor de zorg aan de zwakkere kinderen en voor de zorg aan kinderen die extra uitdagende leerstof krijgen.
- We vinden de ontwikkeling van de zelfstandigheid van onze kinderen van groot belang. Dit betekent dat in elke klas wordt gewerkt aan deze ontwikkeling. Zichtbaar in de klas zijn bijvoorbeeld de planborden (groep 1 t/m 4) en de dagtaken in de hogere groepen.
- Voorspelbaarheid. Voor het bord hangt de dagplanning. Kinderen van groep 1 t/m 8 weten wat er op deze dag (ochtend) gedaan moet worden.
- Onze manier van lesgeven. We werken op dit moment met het directe instructie model. Directe instructie betekent dat de leerkracht zijn instructieles begint met een terugblik op de vorige les. Op deze wijze wordt het verband aangebracht tussen de lessen. Daarna kunnen de kinderen die de lesstof begrijpen zonder verdere instructie aan het werk en begint voor de rest van de groep de instructie. Vervolgens kunnen de kinderen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer moeite hebben met de lesstof geeft de leerkracht een extra instructie of gaat met de kinderen extra oefenen aan de instructietafel. Aan het eind van de les wordt er gezamenlijk geëvalueerd.

Godsdienstige vorming

De kinderen worden vertrouwd gemaakt met de Bijbel d.m.v.:

- Bijbelverhalen. Deze Bijbelverhalen zijn gesitueerd rondom een thema. Elke week is er een ander thema aan de orde. Af en toe zitten er ook 'schaduwverhalen' tussen. Dit zijn verhalen met een onderliggende Bijbelse boodschap. Hieruit voort komen kringgesprekken. In deze gesprekken hebben we het over hoe je Bijbelse normen en waarden kan toepassen in het dagelijks leven
- Bijbellezen in de hogere leerjaren
- Bijbelse verwerkingen
- Psalmen: opzeggen op vrijdag of op maandag
- Zingen van gezangen en geestelijke liederen
- Bespreken en leren van het Onze vader
- 10 lessen per schooljaar kerkgeschiedenis in de groepen 7 en 8
- Leren van de Bijbelboeken van het oude en nieuwe testament in groep 7 en 8
- Leren van de geloofsbelijdenis (12 artikelen) en de 10 Geboden in groep 7 en 8

Niet alleen door veel Bijbelkennis, maar ook door een christelijke houding in de omgang met elkaar zal iets door moeten klinken van de opdracht die wij als christenen onderling hebben na te streven: God liefhebben boven alles en onze naaste als onszelf.

In de praktijk van een schooldag zal dit inhouden:

- Gepast taalgebruik in de omgang met elkaar, leerkracht met leerling en leerlingen onderling.
- Vloeken, ruw taalgebruik staan we niet toe.
- Eerlijkheid in de vriendschappen onderling.
- Oog voor elkaar (leren) hebben.

Burgerschap

Leerlingen groeien op in een pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Vanuit onze christelijke identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een zelfbewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Op basis van deze visie hebben wij onderstaande doelen geformuleerd.

- De kinderen weten hoe ze op een fatsoenlijke manier met elkaar omgaan, zodat ze evenwichtige mensen worden.
- De kinderen hebben kennis van, inzicht in en ervaring met een democratische samenleving.
- Wij leren de kinderen samen te werken en iets belangeloos voor een ander te doen.
- De kinderen kunnen respect opbrengen voor en hebben ze kennis van andere levensovertuigingen.
- Wij stimuleren de algemene ontwikkeling.

Bij goed burgerschap hoort een aantal basisvoorwaarden, te weten: vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, begrip voor anderen, verdraagzaamheid, autonomie, afwijzen van onverdraagzaamheid en afwijzen van discriminatie. Op school geven wij hier op de volgende manier gestalte aan: kringgesprekken, school en klassenregels, pestprotocol, basisontwikkeling, tijdens de godsdienstlessen, tijdens de lessen kinderen en hun sociale talenten, aanspreken op ongewenst gedrag en eventuele sancties bij herhaaldelijk ongewenst gedrag.

ICT

Op school wordt op verschillende manieren gebruikt gemaakt van de inzet van ICT. In alle groepen is een digibord dat ondersteunend aan de les en interactief wordt ingezet. In de kleutergroepen wordt een begin gemaakt met het werken met de computer met het computerprogramma van 'Bas', vaak met behulp van ouders. Vanaf groep 3 wordt de computer bij diverse vakken ingezet. De software op de computer is meestal een verplicht onderdeel van de lesstof, zoals bij taal, spelling, rekenen, aardrijkskunde en Engels. Ook wordt de computer ingezet bij leerlingen die extra leerhulp nodig hebben, bij dyslexieleerlingen en bij leerlingen die meer uitdaging aan kunnen.

Cito-eindtoets

Voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs is het verplicht om een eindtoets te maken. Bij ons op school maken de leerlingen de Cito-eindtoets. Met de Cito-eindtoets wordt de kennis en het inzicht van de leerlingen onderzocht op het gebied van taal, rekenen en wereldoriëntatie.

De centrale eindtoets taal en rekenen is er op twee niveaus: eindtoets B (Basis) en eindtoets N (Niveau). Beide versies bevatten dezelfde onderdelen en opgavenrubrieken en hetzelfde aantal opgaven. De eindtoets N is bestemd voor leerlingen van wie verwacht wordt dat ze het beste passen in een brugklatype basisberoepsgerichte leerweg of kaderberoepsgerichte leerweg. De eindtoets B is bestemd voor leerlingen voor wie het verwachte vervolgdadvies brugklatype gemengde/theoretische leerweg of hoger zal zijn. De Cito-eindtoets wordt in april afgenomen.

Voortgezet onderwijs

Na groep 8 gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Het gaat in de schoolkeuze voor een andere school om meer dan 'goed kunnen leren'. Kinderen moeten ook gemotiveerd zijn en doorzettingsvermogen bezitten. De leerlingen krijgen via onze school van de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs in de gemeenten Barneveld, Amersfoort en Apeldoorn een uitnodiging voor de informatieavonden. Ook bezoeken we als groep 8 het Johannes Fontanus College en De Meerwaarde, zodat onze leerlingen zelf een eerste indruk krijgen van hun toekomstige school. In januari of februari nodigen we u uit om te bespreken welke school voor uw kind de juiste keuze is. Uw mening over de toekomst van uw kind is uiteraard belangrijk. Samen hopen we tot een advies te komen welke vorm van voortgezet onderwijs het beste past bij uw zoon of dochter. In maart volgt de aanmelding op de nieuwe school van voortgezet onderwijs. Het schooladvies is leidend bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs. De Cito-eindtoets wordt in april afgenomen. Als een leerling de Cito-eindtoets beter maakt dan verwacht, kan in samenspraak met de ouders het schooladvies heroverwogen worden. Soms is het resultaat van de Cito-eindtoets minder goed dan verwacht. In dat geval wordt het schooladvies niet aangepast.

Lesuren

In de groepen 3 t/m 8 komen de verschillende vakken, veelal afzonderlijk en soms geïntegreerd, aan de orde. Bij de meeste vakken wordt gewerkt aan de hand van een methode. Om u een indruk te geven staat hieronder een overzicht waarin staat vermeld hoeveel tijd aan een bepaald vak besteed wordt.

Het betreft hier een gemiddelde. Lezen en taal komen in groep 3 meer aan bod, terwijl Engels, geschiedenis en aardrijkskunde in de hogere groepen meer aandacht krijgen.

Vakgebied	Gem. uren
Godsdienstonderwijs	2.30 u.
Bewegingsonderwijs	1.15 u
Nederlandse Taal – Lezen	8.00 u
Schrijven	0.70 u
Rekenen Wiskunde	5.00 u.
Engelse Taal	1.00 u
Wereldoriëntatie	2.50 u
Verkeer – sociale redzaamheid	0.30 u.
Expressieactiviteiten	2.30 u

Het aantal lessen verschilt per groep:

Groep	Lessen per week	Lessen per jaar
1	20.25	792,75
2 t/m 4	23.50	919,50
5 t/m 8	25.75	1000.50

Tot slot

Sommige onderwerpen zijn in deze schoolgids wel vermeld, maar kunt op onze website uitgebreider terug vinden.

We attenderen u op de volgende documenten:

- Onze jaarlijkse informatiekalender
- De Schoolgids Zorg (wordt gerealiseerd in 2018)
- Het pestprotocol
- Het overblijfsbeleid
- Het hoofdvluisprotocol

Ga voor bovenstaande documenten naar:

www.kbskootwijkerbroek.nl

